



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по проведению преддипломной практики
направление подготовки 380401 Экономика
программа подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ростов-на-Дону
ДГТУ
2018

1 Цель и задачи прохождения практики

Преддипломная практика обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика программа подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» может проводиться в экономических субъектах различной правовой собственности (в коммерческих организациях, кредитных учреждениях, банках, в бюджетных организациях) и имеет большое значение в деле повышения качества подготовки бухгалтеров. Она призвана обеспечить закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков обучающимися в области бухгалтерского учета, аудита и анализа хозяйственной деятельности предприятий, приобретения ими навыков учетной, аналитической и научно-исследовательской работы. Преддипломная практика является завершающим этапом перед защитой магистерской диссертации, позволяя углубить, систематизировать и закрепить полученные обучающимися теоретические знания в процессе обучения в университете.

Цель преддипломной практики:

- изучение особенностей будущей профессии;
- закрепление, расширение и углубление полученных обучающимся теоретических и практических знаний по бухгалтерскому финансовому и управленческому учету, экономическому анализу, аудиту;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умения применять полученные знания при решении конкретных вопросов по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- сбор и подготовка материалов на базовом предприятии для выполнения магистерской диссертации.

Основные задачи практики:

- изучить нормативные и методические материалы, специальную и периодическую литературу по различным вопросам при прохождении преддипломной практики и написании магистерской диссертации;
- углубить знания, полученные в период обучения;
- приобрести и закрепить практические навыки в области финансового учета и отчетности, управленческого стратегического учета, экономического анализа и аудита с применением современных автоматизированных систем обработки экономической информации;
- собрать, систематизировать и обобщить практический материал для написания отчета по практике и последующего применения при работе над магистерской диссертацией;
- оценить действующие в организации системы учета, внутреннего контроля, анализа, аудита, с целью выявления проблемных, «узких» мест.

Место практики: бухгалтерия, подразделения организации, осуществляющие функции анализа и внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности различных организационно-правовых форм, аудиторские организации.

2 Руководство Преддипломной практикой

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой магистрантов осуществляются выпускающей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления и бухгалтерского учета, назначенных руководством предприятия.

Общее руководство и контроль. Общее руководство и контроль за организацией и прохождением преддипломной практики магистрантами, подготовку соответствующих приказов осуществляет выпускающая кафедра в лице заведующего кафедрой и ответственного за организацию и проведение практики на кафедре.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и

контроль за ее проведением;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- подготавливает решение заведующего кафедрой по назначению из числа опытных преподавателей кафедры руководителей преддипломной практики и магистерской диссертации магистрантов;
- распределяет магистрантов по местам практики, готовит и представляет заведующему кафедрой списки магистрантов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на практику;
- готовит и проводит совместно с заведующим кафедрой организационные собрания студентов перед началом практики;
- принимает участие в разработке и корректировке перечня тем магистерских диссертаций;
- организует консультации для магистрантов в период практики, составляет расписание консультаций;
- совместно с заведующим кафедрой и заместителем заведующего по учебной работе формирует комиссию по рассмотрению отчётов магистрантов о преддипломной практике, разрабатывает график ее заседаний;
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчёт о её итогах и представляет его заведующему кафедрой;
- организует на выпускающей кафедре выставку лучших отчётов о преддипломной практике.

Руководитель преддипломной практики от университета

Руководителем практики от университета, как правило, назначается преподаватель выпускающей кафедры, который в дальнейшем будет руководить выполнением магистерской диссертации. Руководителя назначает заведующий кафедрой.

Руководитель практики осуществляет непосредственный контроль за процессом прохождения практики и оказывает научно-методическую помощь магистранту.

Руководитель преддипломной практики обязан:

- своевременно оповестить о сроках прохождения практики;
- провести консультации со студентами перед практикой;
- согласовать этапы прохождения практики в организации;
- выдать в соответствии с программой преддипломной практики магистранту задание на практику и календарный план;
- оказывать научно-методическую помощь, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- проводить индивидуальные консультации по вопросам практики и составления отчёта о преддипломной практике;
- обратить внимание студента на необходимость детального анализа деятельности предприятия и необходимости письменно отразить свои замечания;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчёта;

- по окончании практики оценить работу магистранта и завизировать составленный им отчёт;
- участвовать в работе комиссии кафедры по приему зачета по преддипломной практике.

Во время прохождения практики магистрант имеет право приезжать на кафедру для получения консультаций у руководителя преддипломной практики от университета.

Руководитель преддипломной практики от предприятия

Непосредственное руководство работой магистрантов осуществляет руководитель преддипломной практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам бухгалтерского учета, анализа и составления отчёта. По окончании практики им проверяется отчёт о преддипломной практике и составляется отзыв о прохождении преддипломной практики.

В отзыве характеризуются должностные обязанности студента на данном предприятии; вопросы, с которыми студент ознакомился; деловые качества и профессиональные навыки.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику в полном соответствии с программой практики;
- обеспечить студента рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения им в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда, экономике и управлении производством и т. д.;
- совместно с руководителем преддипломной практикой от университета при участии магистранта разработать индивидуальный календарный план- график прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать магистранту содействие в уточнении темы диссертации, представляющей практический интерес для организации;
- оказать помощь в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации на предприятии для выполнения диссертации;
- контролировать выполнение магистрантом задания на преддипломную практику и правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики дать отзыв о прохождении преддипломной практики.

По возвращении в университет магистрант докладывает руководителю преддипломной практики от университета об окончании практики и сдает на проверку отчёт о преддипломной практике и отзыв о прохождении преддипломной практики.

3 Место прохождения Преддипломной практики

Преддипломная практика должна проводиться в различных организациях экономической, производственной и финансовой сферы, подразделениях системы управления государственных предприятий, акционерных обществах и частных фирмах. Также проходить практику можно в научно- производственных объединениях, научных, конструкторских и проектных организациях, органах государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства.

Место прохождения практики, как правило, должно совпадать с отраслью (организацией), на базе которой будет выполняться магистерская диссертация.

Рабочее место (должность) для прохождения практики должно быть выбрано таким образом, чтобы магистрант имел возможность непосредственного участия в деятельности предприятия либо в его управлении.

Преддипломная практика должна проходить в одном из подразделений предприятия, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или

их комплекс. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, магистранты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики и выполнения задания на преддипломную практику.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка.

При нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя преддипломной практики от предприятия практикант может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор университета может рассматривать вопрос об отчислении студента из университета.

К магистранту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя от базы практики, применяются санкции как к неуспевающему студенту. Он обязан пройти практику повторно.

4 Составление задания на преддипломную практику

Задание на преддипломную практику формируется руководителем преддипломной практики от университета с участием магистранта, утверждается заведующим кафедрой и выдается индивидуально каждому студенту перед началом практики.

Задание должно включать ознакомление с вопросами учета, аудита и анализа по направлению будущей темы диссертации. При составлении задания необходимо учитывать направленность и фактические результаты производственной практики, успеваемость, желания и склонности магистранта, практические, организационные и экономические возможности прохождения практики, возможную тему будущей диссертации и место будущей работы. В задании должно быть сформулировано предварительное (рабочее) название темы диссертации.

Выбор темы магистерской диссертации должен осуществляться из списка, утверждённого на кафедре.

5 Содержание преддипломной практики (программа практики)

Общие положения. В самом общем виде практика может в себя включать:

- Ознакомление с материально-технической базой и методическим обеспечением работы структурного подразделения, составом и содержанием выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базой деятельности;

- Предварительный этап исследования: определение круга научных проблем для исследования, обоснование актуальности темы диссертации, изучение специальной литературы, в том числе и иностранной, написание литературного обзора;

- Анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета;

- Осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме ВКР, выявление существующих недостатков и причин их возникновения;

- Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации, внедрение данных предложений на практике. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности;

- Защита отчета по преддипломной практике

Практиканту необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные

документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации и отрасли в целом.

Работая над основными разделами отчета по практике, магистрант должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;

- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы, то есть самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;

- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности учетно-аналитических, финансовых, налоговых и контрольных служб.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на совершенствование организации и ведения учета, составления отчетности и внутреннего контроля в исследуемых организациях. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность прохождения преддипломной практики.

При написании отчета магистрат должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

6 Оформление и защита Отчёта о преддипломной практике

По завершении практики студент представляет на выпускающую кафедру отзыв о прохождении преддипломной практики и отчёт о преддипломной практике.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для выполнения магистерской диссертации, оформить отчёт. То есть отчёт должен содержать комплекс исходных материалов, необходимых для планомерного и обоснованного выполнения диссертации. Отчёт о преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

Структура отчета о преддипломной практике:

1. Титульный лист отчета о преддипломной практике.

2. Задание на преддипломную практику.

3. Дневник прохождения преддипломной практики.

4. Рабочий график проведения преддипломной практики.

5. Отзыв руководителя практики от университета и отзыв руководителя практики от организации, содержащий оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и диссертации.

6. Содержательная часть отчета о преддипломной практике, которая должна иметь следующую структуру.

Основная часть. Заключение.

Список использованных источников. Приложения.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику; последовательность прохождения преддипломной практики, характеристику экономических особенностей и результатов деятельности организации – объекта исследования; краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления; описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику

результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации.

Список использованных источников должен содержать нормативные правовые акты в области бухгалтерского и налогового учета, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий по тематике разделов отчета о практике и магистерской диссертации.

Задание на преддипломную практику оформляется по утвержденной форме. Дневник и рабочий график оформляются по утвержденной форме.

Отзыв о прохождении преддипломной практики. Оформляется по утвержденной форме. Отзыв должен быть скреплен подписью руководителя организации (подразделения) и печатью.

Содержание. Наименование всех разделов отчёта с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение. Излагается содержание практики: должностные обязанности студента, вопросы, с которыми ознакомился. Обоснование актуальности темы исследования. Определяются цель, объект, предмет, и задачи будущей работы. Объем – 1-2 страницы.

Основная часть, состоящая из разделов:

1. Общая характеристика организации. Вид собственности, размещение, основные виды деятельности, миссия, основные поставщики и конкуренты, организационная структура, целевые рынки и т. п. Сведения о подразделении, где студент проходил практику. Объем – 2-5 страниц.

2. Анализ деятельности предприятия. Анализ динамики абсолютных и относительных показателей финансовой деятельности предприятия, анализ инструментария маркетинга, конкурентоспособности, конъюнктуры рынка и т. д. Анализ производится за несколько последних лет (не менее 3-х). Перечень анализируемых вопросов должен быть продиктован темой магистерской диссертации. Объем – 5-15 страниц.

В результате анализа должно быть построено укрупненное дерево настоящих и прогнозируемых проблем в деятельности организации. На основании этого перечня должна быть выбрана та проблема, решение которой станет целью ВКР. Должно быть представлено обоснование целесообразности (необходимости) выполняемой работы.

3. Анализ деятельности предприятия в проблемной области. Анализируется состояние решаемой проблемы на объекте исследования. Объем – 5-15 страниц.

4. Обзор литературных источников по проблеме. Приводится перечень и аннотированный обзор изученной студентом литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.). Объем – 5-10 страниц.

5. Проектное предложение. Постановка задачи (цели) по теме ВКР. Варианты возможных проектных решений с кратким предложением их достоинств и недостатков. Изложение предполагаемых результатов проектирования. Объем – 2-10 страниц машинописного текста.

Заключение. В виде тезисов подводятся итоги по практике, сбору и анализу фактического материала. Объем – 1-2 страницы.

Список использованных источников. Приложения.

Названия пунктов 1-5 и их объем могут быть иными; представленные формулировки отражают требуемое наполнение разделов.

Совокупный объем отчёта не должен превышать 30 страниц.

Оформление отчёта должно осуществляться в соответствии с принятыми в университете

и на кафедре правилами оформления работ студентов.

Полностью оформленный отчёт предоставляется руководителю практики. Прием, регистрацию, хранение материалов и нормоконтроль проводит ответственный за организацию и проведение практики на кафедре.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в будущую диссертацию, оценить их полноту, источники и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения диссертации.

По результатам защиты комиссия выставляет оценку, заносит её в зачетную книжку и даёт рекомендации по выполнению магистерской диссертации.

Время и порядок защиты отчётов определяется заведующим кафедрой совместно с ответственным за организацию и проведение практики на кафедре.

После защиты отчёт о преддипломной практике хранится на кафедре.

Магистранты, которые не выполнили программу практики без уважительной причины, получили отрицательный отзыв руководителя практики от организации или не защитившие отчёт о преддипломной практике, к защите магистерской диссертации не допускаются. Они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.